

发展党员工作流程指导

党委组织部、党委党校办公室



《中国共产党发展党员工作细则》（2014年5月28日印发）

新形势下发展党员工作的总要求

- 控制总量：**实行发展党员总量调控，使全国党员数量年均增长控制在适当速度，党员队伍保持适度规模（**重点**）
- 优化结构：**根据不同群体、行业和岗位特点，确定发展党员的重点，不断优化党员队伍结构（**关键**）
- 提高质量：**坚持党员标准、加强培养教育、严格日常管理、严肃纪律要求，着力提高党员队伍整体素质（**核心**）
- 发挥作用：**引导党员牢记宗旨、心系群众，立足本职、干事创业，充分发挥先锋模范作用（**目的**）

建设一支**信念坚定、素质优良、规模适度、结构合理、纪律严明、作用突出**的党员队伍。



5个阶段25个环节







第一阶段 申请入党

程序1：递交入党申请书

条件：年满18岁的中国公民；承认党的纲领和章程；愿意参加党的一个组织并在其中积极工作；愿意执行党的决议；按期交纳党费。

要求：由本人向工作、学习所在单位党组织提出书面入党申请。

材料：本人钢笔或黑色水笔撰写，签名+日期。

注意：不能为打印稿；不能出现超前学习或严重滞后的内容；若本人档案中无入党申请书等相关材料的，或原单位不能提供原始入党申请书的，应重新递交入党申请，其申请入党时间按重新递交书面申请之日算起。



第一阶段 申请入党

程序1：递交入党申请书

入党申请书一般格式

【标题】 入党申请书

【称呼】 敬爱的党组织/XX党支部：

【正文】

- ① 对党的认识和入党动机；
- ② 自己的政治信念、成长历程和思想、工作、学习、作风等方面的情况；
- ③ 对待入党的态度和决心；
- ④

【结束语】

【署名】 申请人：XXX

【日期】 XXXX年XX月XX日



第一阶段 申请入党

程序2：党支部派人谈话

1、建立《发展党员培养考察手册》，审阅入党申请书。

对《入党申请书》的审核

支部书记着重从以下几个方面对《入党申请书》进行审核：

(1) 入党申请人的年龄、国籍等符合申请入党条件；(2) 本人能够明确表示入党意愿，入党动机端正；(3) 能够结合自己的经历，阐明对党的路线、方针、政策和宗旨的认识、对入党问题的看法或思想演变、成熟的过程；(4) 能够联系思想实际谈自己对党的认识，向党组织交心，切忌只抄袭，不谈真实思想；(5) 《入党申请书》由本人亲笔签名、落款时间完整。

党支部书记签名：

年 月 日



第一阶段 申请入党

程序2：党支部派人谈话

2、及时派人谈话。

时间：收到入党申请书后**1个月内**。

谈话人：一般情况下，党支部书记、副书记或组织委员。

谈话内容：了解入党申请人基本情况；介绍入党条件和程序；加强教育引导。

3、上报申请人信息。

谈话完成后，上报党委组织员，及时在“复旦·1925”录入申请人信息。

4、加强教育引导。

与入党申请人谈话记录	
谈话时间：	年 月 日
谈话地点：	
综合评价：	
谈话人签名：	现有党内职务：
备注：党支部收到入党申请书后应当在一个月内，一般情况下由支部书记、副书记或组织委员同入党申请人谈话，了解入党申请人的入党动机、政治觉悟、道德品质、工作经历、现实表现和家庭情况等，写明谈话时间、地点、综合评价。	



第二阶段 入党积极分子的确定和培养教育

程序3：推荐和确定入党积极分子

方式：党员推荐、群团组织推优等方式。**28周岁以下青年入党**一般应经共青团组织推荐。

决定：支委会（不设支委会的由支部大会，下同）讨论确定入党积极分子。

材料：团组织推优意见；支委会讨论确定入党积极分子会议记录。

- 1、党员推荐方式。
- 2、团组织推优方式。
- 3、支委会（ 不设支委会的由支部大会）研究决定。



第二阶段 入党积极分子的确定和培养教育

程序3：推荐和确定入党积极分子

入党积极分子的确定和培养教育	
党员推荐 或团组织推 荐意见	党员签名: _____ 年 月 日
	院系团委书记签名: _____ 年 月 日

确定为 入党积极分子 的支委会 / 支 部大会意	时 间	地 点
	参会人员:	
党支部书记签名: _____ 年 月 日		



第二阶段 入党积极分子的确定和培养教育

程序4：上级党委备案

程序：上级党委备案前，党总支先进行审议。

材料：上级党委备案记录。

注意：审查备案工作一般在党支部确定入党积极分子后一个月内完成。

学 生 / 教 工 党 总 支 意 见	党总支书记签名： 年 月 日	直 属 党 总 支 意 见	党总支盖章： 年 月 日
------------------------------	-----------------------	---------------------	---------------------

上 级 党 委 备 案 记 录	同志基本符合入党积极分子条件，确定为入党积极分子的程序完备，同意党支部加强对该入党积极分子进行培养教育和考察工作。 上级党委盖章： 年 月 日
-----------------------	---



第二阶段 入党积极分子的确定和培养教育

程序5：指定培养联系人

数量：一般**1-2名正式党员**。

注意：对**学生**入党积极分子，一般由党员教师、辅导员或学生中的正式党员担任培养联系人；对**中青年骨干教师、海外留学归国教师**中的入党积极分子，一般应由基层党委（党总支）委员、党支部书记或党员专家教授担任培养联系人。

	姓 名	所属支部	入党时间	自何时起负责联系
培 养 联 系 人				



第二阶段 入党积极分子的确定和培养教育

程序6：培养教育考察

方法：吸收入党积极分子听党课、参加党内有关活动、分配一定的社会工作、集中培训等，由二级单位组织积极分子培训，不少于16个学时，内容主要包括理论学习、主题讨论、实践教育和考核小结，其中理论学习、考核小结由各单位统一组织开展，主题讨论、实践教育可以由积极分子所在党支部根据要求具体组织实施。

目的：使入党积极分子懂得党的性质、纲领、宗旨、组织原则、纪律、党员的义务和权利、帮助端正入党动机，确立为共产主义事业奋斗终身的信念。



第二阶段 入党积极分子的确定和培养教育

程序6：培养教育考察

要求：党支部每半年对入党积极分子进行**1次**考察；**基层党委每年**对入党积极分子队伍状况作**1次**分析。

材料：思想汇报，培养联系人谈话记录。

注意：思想汇报内容**严禁抄袭**；思想汇报内容敷衍应付、没有写出真实思想；出现超前学习内容或严重滞后。



第二阶段 入党积极分子的确定和培养教育

程序6：培养教育考察

<p>入党积极分子接受党的知识教育情况</p> <p>(填写参加培训的时间和考核结果，培训结业证明请另附)</p>

季度谈话记录	时间		地点		
培养联系人签名:			年	月	日

党支部半年考察意见				
党支部书记签名:		年	月	日



第三阶段 发展对象确定和考察

程序7：确定发展对象

条件：经过**1年以上**培养教育和考察；基本具备党员条件。

要求：听取党小组、培养联系人、党员和群众意见。

确定：支委会讨论同意，确定发展对象人选。

材料：听取意见的材料；支委会讨论确定拟发展对象会议记录；不设党小组的“党小组意见”栏可不填写。



第三阶段 发展对象确定和考察

程序7：确定发展对象

党小组 意见	<p>党小组组长签名：_____</p> <p style="text-align: right;">_____年 月 日</p>
-----------	---

培养联系 人意见	<p>培养联系人签名：_____</p> <p style="text-align: right;">_____年 月 日</p>
-------------	---

党员和 群众 意见	<p>征求意见负责人签名：_____</p> <p style="text-align: right;">_____年 月 日</p>
-----------------	---

支委会 / 支部会 大意见	时 间		地 点	
	参 会 人 员：			
	<p>党支部书记签名：_____</p> <p style="text-align: right;">_____年 月 日</p>			



第三阶段 发展对象确定和考察

程序7：确定发展对象

党员群众意见详细记录模板

关于 同志发展为中共预备党员的党员群众意见汇总
(逐人意见记录)

征求意见人（签名）：

整理人（签名）：

支部书记（签名）：



第三阶段 发展对象确定和考察

程序8：上级党委备案

程序：上级党委书面备案前，党总支进行审查。

材料：上级党委书面备案意见。

注意：备案同意后列为发展对象，进行发展对象公示（**不少于5个工作日**）

学生 / 教工党 总支 意见	党总支书记签名： 年 月 日	直属党 总支 意见	党总支盖章： 年 月 日	上级党 委备案 记录	同志基本符合发展对象条件，确定为发展对象人选的 程序完备，同意党支部将其列为发展对象，进行公示、政治审查和集 中培训，进一步教育和考察。 上级党委盖章： 年 月 日
-------------------------	-----------------------	-----------------	---------------------	------------------	--

公示情况记录 (公示时间不少于5个工作日)	
公示日期：	年 月 日—— 年 月 日
公示期间有无异议：	
公示意见反馈人签名：	



第三阶段 发展对象确定和考察

程序8：上级党委备案

确定为发展对象公示模板

确定为发展对象的公示

姓名	性别	所在院系/部/所	专业	年级或班级/职务职称	申请入党时间	确定为发展对象时间	其它需公示的情况

以上发展对象经过×××党支部的培养、教育和考察，该同志已基本具备党员条件，在听取党小组、培养联系人、党员和群众意见的基础上，经支部委员会同意并报上级党委备案，将其列为发展对象，特此公示。

对上述公示名单如有异议，请于公示发布之日起，五个工作日内以口头或书面形式向党委反映。

联系电话：

联系人：

来访接待地点：

党委名称、盖章

年 月 日

注：公示通知以布告形式张贴在发展对象所在单位的办公楼、教室、宿舍楼等地方。



第三阶段 发展对象确定和考察

程序9：确定入党介绍人

数量：2名正式党员。

方式：一般由培养联系人担任，也可由党组织指定。

介绍人任务：（1）向发展对象解释党的纲领、章程，说明党员的条件、义务和权利；（2）认真了解发展对象的入党动机、政治觉悟、道德品质、工作经历、现实表现等情况，如实向党组织汇报；（3）指导发展对象填写《入党志愿书》并认真填写自己的意见；（4）向支部大会负责地介绍发展对象的情况；（5）发展对象批准为预备党员后，继续对其进行教育帮助。

入 党 介绍人	姓 名		入党时间	
	姓 名		入党时间	



第三阶段 发展对象确定和考察

程序10：进行政治审查

内容：对党的理论和路线、方针、政策的态度；政治历史和重大政治斗争中的表现；遵纪守法和遵守社会公德情况；直系亲属和与本人关系密切的主要社会关系（包括配偶、父母（含继父母）、**已成年且长期生活在一起的兄弟姐妹等**）的政治情况。

方法：同本人谈话、查阅档案资料、找有关单位和人员了解情况以及必要的函调或外调。

要求：政治审查必须严肃认真、实事求是，注重本人的一贯表现。审查情况形成结论性材料。

材料：政治审查（外调）材料及结论性材料。

注意：未经政治审查或政治审查不合格的，不能发展入党；直系亲属（父母）亡故或失去联系的，需提供相应证明材料；函调材料必须由调查对象所在单位**党组织**提供。

政治审查情况 (结论性意见)	
对该同志本人政审 (1. 对党的路线、方针、政策的态度; 2. 重大政治斗争中的表现或认识)	
家庭成员和主要社会关系政审	
党支部书记签名: _____ 年 月 日	



第三阶段 发展对象确定和考察

程序10：进行政治审查

函调证明材料信、函调回信和政审表

函 调 证 明 材 料 信

字第 号

_____：
请转你处_____为我处_____写一证明
材料(详见调查提纲)。写好后请盖章，连同原
件一并转回。

收件地址：上海市杨浦区邯郸路220号
收件单位：复旦大学_____分党委、总(支)队
邮政编码：200433
联系电话：021-_____ 联系人：_____

分党委 (盖章)
总(支)队 (盖章)

二〇一 年 月 日

函 调 回 信

字第 号

_____：
你处所要之证明材料已写好，共 页，
现连同调查提纲转去，请查收。

附注：
党组织名称：_____ (盖章)
二〇一 年 月 日

复旦大学党员考察发展对象家庭与社会关系政审表

考察对象姓名：		考察对象与被调查人关系：					
被调查人姓名		性别		民族		出生年月	
籍贯		学历		政治面貌			
单位				电话			
<p>函调被调查人以下情况： 1、现实政治、思想、工作表现。 4、有无参加“法轮功”组织及活动。 2、“文革”期间表现。 5、有无违法、违纪处分？ 3、一九八九年“六·四”期间表现。</p>							
<p style="text-align: right;">政审人签字： 党(工)委盖章</p> <p style="text-align: right;">201 年 月 日</p>							



第三阶段 发展对象确定和考察

程序11：开展集中培训

方式：参加学校党校组织的发展对象培训班。

时间：不少于3天或不少于24学时。

材料：结业证书。

注意：未经培训，除特殊情况，不能发展入党；发展对象培训班的有效期一般为一年。

对参加短期集中培训考核合格但一年之内未被接收为预备党员的发展对象，党组织吸收其入党前，应组织他们重新参加短期集中培训并考核。

发展对象集中培训情况

(填写参加学校集中培训班的时间和考核结果，培训结业证明请另附)

--



第四阶段 预备党员的接收

程序12：支委会审查

要求：征求党员和群众的意见；对发展对象进行严格审查；集体讨论是否合格。

材料：入党申请书、思想汇报、《复旦大学发展党员培养考察手册》、征求党员群众意见记录、政审结论性材料、发展对象培训班结业证书等其他相关需要审查的材料

预备党员的接收			
	时 间		地 点
支委会 / 支部 大会 意 见	参会人员：		
	<p>党支部拟于近期召开支部大会讨论其能否接收为预备党员问题，现报党总支审查/党委预审。</p> <p>党支部书记签名： _____ 年 月 日</p>		



第四阶段 预备党员的接收

程序13：上级党委预审

方式：审查发展对象条件、培养教育情况等；根据需要，听取执纪执法等部门意见。

要求：审查结果书面通知党支部；审查通过后至党建服务中心领取《中国共产党入党志愿书》并及时发放。

注意：发展对象**未来3个月内**将离开工作、学习单位的，一般不办理接收预备党员手续。基层党委预审一般应在党支部上报预审材料后**一个月之内**完成，一般应经党委会讨论。

学生/教工党总支意见	直属党总支意见
<p style="text-align: center;">同意支部意见，现报党委预审。</p> <p>党总支书记签名：_____</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>	<p style="text-align: center;">同意支部意见，现报党委预审。</p> <p>党总支盖章：_____</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>

党委预审同意召开支部大会通知函	
<p>经党委预审，认为 _____ 同志基本符合党员条件，其培养考察程序完备，同意党支部召开支部大会讨论其能否接收为预备党员问题。</p>	
上级党委盖章：_____	年 月 日



第四阶段 预备党员的接收

程序13：上级党委预审

预审通过的发展对象，在召开支部大会前，**组织员**携带《复旦大学发展党员培养考察手册》前往邯郸、江湾、枫林校区**党建服务中心**领取《中国共产党入党志愿书》及材料袋。

邯郸党建服务中心：第四教学楼南侧，021-65642210
枫林党建服务中心：西苑体育馆内，021-54237586
江湾党建服务中心：食堂东侧，021-31242036





第四阶段 预备党员的接收

程序14：填写入党志愿书

要求：在**入党介绍人指导**下，由本人按照要求**如实**填写。

注意：本人完整填写，不得涂改。

“**本人经历**”应从上小学填起，起止年月要衔接，填到目前为止。

“**家庭主要成员情况**”写明直系亲属的政治情况，主要指父母、配偶、子女、自幼抚养其成长的养父母和由其抚养成长的养子女。如无配偶，请在配偶姓名栏注明“未婚\离异\丧偶”。

“**主要社会关系情况**”填写有必要审查的长期同本人一起生活、关系密切的其他亲属和主要社会关系的政治情况。

亲属亡故、离异等情况也需填写入表，可在第7页“需要向党组织说明的问题”中注明亡故时间原因、离异时间、离异后是否共同生活或从何时起何种联系状况。

“**入党介绍人意见**”需表明自己对发展对象能否入党的态度，如“我认为XXX同志已基本具备党员条件，愿意介绍其入党”。



第四阶段 预备党员的接收

程序15：支部大会讨论

程序：（1）发展对象一般要**宣读《中国共产党入党志愿书》**本人填写部分，汇报对党的认识、入党动机、本人履历、家庭和主要社会关系情况，需要向党组织说明的问题等；（2）入党介绍人介绍发展对象有关情况，并对其能否入党表明意见；（3）支部委员会报告对发展对象的审查情况；（4）与会党员发表意见，对发展对象能否入党进行充分讨论；（5）与会党员采取无记名投票方式进行表决，赞成人数超过应到会有表决权的正式党员的半数，即可作出同意接收预备党员的决议；（6）支部书记宣读支部大会决议；（7）发展对象对支部大会决议表明态度。

材料：（1）入党申请书、思想汇报；（2）党支部听取党员和群众意见详细记录；（3）党校结业证书；（4）政治审查材料；（5）公示材料；（6）《复旦大学发展党员培养考察手册》；（7）《中国共产党入党志愿书》；（8）接收预备党员的支部大会会议记录及讨论记录；（9）接收预备党员的支部大会票决情况汇总表；（10）其他相关需要说明的材料。



第四阶段 预备党员的接收

程序15：支部大会讨论

注意：（1）有表决权的到会人数必须超过应到会表决权人数的半数，才能开会；赞成人数超过**应到会有表决权**的正式党员的**半数**，方可通过。（2）因故不能到会的有表决权的正式党员，在支部大会召开前正式向党支部提出书面意见的，应当统计在票数内。（3）讨论两个以上发展对象入党时，要逐个讨论和表决。（4）发展对象及其入党介绍人**必须参加**支部大会，如两名入党介绍人都不能参加会议，支部大会应当改期。（5）因故不能到会的有表决权的正式党员，在支部大会召开前正式向党支部提出书面意见的，应当统计在票数内。（6）支部大会讨论两个以上的发展对象入党时，必须**逐个**讨论和表决。

支部大会通过接收申请人为预备党员的决议

例文：支部大会于XXXX年XX月XX日讨论了XXX同志的入党申请。经支部大会讨论，认为XXX同志有强烈的入党意愿，并能按照党员标准严格要求自己……（根据申请人的具体情况填写，主要内容包括：入党动机、思想觉悟、政治品质、工作表现等方面，对其缺点和不足也应如实写明）。因此，大会认为XXX同志已具备一名共产党员的条件。本支部共有党员XX名，到会XX名，其中有表决权的正式党员XX名，实到XX名。会议有效，经投票表决，共计XX名正式党员同意接收XXX同志为中共预备党员。

支部名称 _____ 支部书记签名或盖章 _____

决议落款日期一般应与支部大会日期相同

}
年
月
日



第四阶段 预备党员的接收

程序16：上级党组织派人谈话

时间：党委审批前。

人员：党委委员、组织员、特邀党建组织员。

目的：作进一步了解，并帮助发展对象提高对党的认识。

要求：谈话人应当将谈话情况和自己对发展对象能否入党的意见，如实填写在《中国共产党入党志愿书》上，并向党委汇报。

注意：谈话人必须注明党委委员或组织员身份。

上级党组织指派专人进行谈话情况和对申请人入党的意见

谈话人必须注明党委委员或组织员身份

谈话人单位、职务或职业_____

签名或盖章_____ 年 月 日



第四阶段 预备党员的接收

程序17：上级党委审批

内容：是否具备党员条件、入党手续是否完备。

要求：集体讨论和表决。两个以上发展对象应逐个审议和表决。

时间：3个月内，特殊情况不超过6个月。

材料：党委会记录。

注意：必须召开党委会集体讨论表决；必须逐个审批；规范填写入党志愿书中党委审批意见。



第四阶段 预备党员的接收

程序18：上一级党委组织部备案

目的：掌握预备党员结构、分布、质量等情况；党委组织部检查材料，发现问题，及时解决。

要求：所有发展材料报学校党建服务中心备查和备案。



第五阶段 预备党员的教育考察和转正

程序19：编入党支部和党小组

要求：编入相应党支部，对预备党员继续进行教育和考察。

材料：建立《预备党员考察及预审表》。



第五阶段 预备党员的教育考察和转正

程序20：入党宣誓

组织：基层党委或党总支（党支部）。

程序：（1）奏（唱）《国际歌》；（2）党组织负责同志致辞；（3）预备党员宣誓；（4）参加宣誓的预备党员代表讲话；（5）自由发言；（6）党组织负责同志讲话、提出要求。

要求：在正式场合举行；严肃认真；庄重简朴；严密紧凑。

注意：入党宣誓要及时举行，预备党员入党宣誓必须在预备期内进行，党委审批后及时进行，不能放在转为正式党员后进行。完成后及时填写宣誓记录。

入党宣誓 记录	时 间： 年 月 日
	地 点：
	组织单位：
	党支部书记签名：



第五阶段 预备党员的教育考察和转正

程序21：继续教育考试

方式：参加党的组织生活、听本人汇报、个别谈心、集中培训、实践锻炼等。

时间：预备期为**1年**。从支部大会通过其为预备党员之日算起。

材料：思想汇报；入党介绍人谈话记录。

季度谈话记录	时间	地点
培养联系人签名： _____ 年 月 日		



第五阶段 预备党员的教育考察和转正

程序21：继续教育考试

注意：

(1) 审阅思想汇报应注意以下几个方面：是否存在思想认识错误；内容是否存在抄袭或没有写出真实思想；内容是否出现超前学习（或严重滞后）。

(2) 党支部至少**每半年**对预备党员考察**1次**，考察的主要内容包括：预备党员对党的认识、入党动机、政治立场、思想觉悟、政治和业务学习的态度、工作表现、组织观念、道德品质和遵章守纪等方面。

(3) 预备党员外出时间**超过三个月**应将党的临时组织关系、**超过六个月**应将党的正式组织关系，转到其所在单位（居住地）党组织，参加党的组织生活，接收党组织的教育和考察。

党支部半年考察意见

党支部书记签名：

年 月 日



第五阶段 预备党员的教育考察和转正

程序22：提出转正申请

要求：预备期满，书面提出申请。

材料：转正申请书（本人钢笔或黑色水笔撰写，签名+日期）。

注意：预备党员的预备期为**一年**。预备期从支部大会通过其为预备党员之日算起。一般情况下，预备党员应在**预备期满前一周**主动向所在党支部提出转为正式党员的书面申请。因特殊情况，不能按时提出转正申请的，应当在其预备期满后**一个月之内**向党组织提出书面转正申请。

【标题】转正申请书

【称呼】敬爱的党组织/XX党支部：

【正文】XXXX年XX月XX日，经支部大会讨论通过，上级党组织批准，我成为一名光荣的中共预备党员。XXXX年XX月XX日预备期满，我郑重地向党组织申请转为中共正式党员。现将预备期间的思想、学习、工作情况向党组织汇报如下：

.....

【结束语】

【署名】申请人：XXX

【日期】XXXX年XX月XX日



第五阶段 预备党员的教育考察和转正

程序23：支部大会讨论

准备：党小组提出意见；党支部征求党员和群众的意见；支委会审查；转正公示；上级党委转正预审。

程序：（1）预备党员宣读转正申请书，汇报在预备期的表现，表明态度和决心，向组织说明有关问题；（2）入党介绍人介绍预备期的表现，并对能否转正提出明确意见；（3）支委会介绍预备期教育考察情况，对能否转正提出明确意见；（4）与会党员充分讨论，无记名投票表决；（5）宣读大会决议，预备党员表明态度。

结果：认真履行党员义务、具备党员条件的，按期转为正式党员；需要继续考察和教育的，可以**延长1次**预备期，延长时间**不能少于半年，最长不超过1年**；不履行党员义务、不具备党员条件的，取消预备党员资格。支委会经集体讨论认为合格后，对预备党员进行公示，公示期**不少于五个工作日**。

材料：预备党员转正的支部大会记录、支部大会决议、票决汇总表。



第五阶段 预备党员的教育考察和转正

程序23：支部大会讨论

注意：

- (1) 预审一般应在党支部上报预审材料后**一个月之内**完成，一般应经党委会讨论。
- (2) 预备党员转正必须经过支部大会讨论通过，有表决权的正式党员到会人数必须超过**应到会有表决权正式党员**人数的**半数**，会议方有效。
- (3) 预备期满的预备党员及其入党介绍人**必须参加**支部大会，如两名入党介绍人都不能参加会议，支部大会应当改期。
- (4) 支部大会讨论两个以上预备期满的预备党员转正时，必须**逐个**讨论和表决
- (5) 延长预备期的时间应从预备党员预备期满之日算起，延长时间**不能少于半年、长于一年**，**只能延长一次**。



第五阶段 预备党员的教育考察和转正

程序23：支部大会讨论

支部大会通过预备党员能否转为正式党员的决议

例文：经XXXX年XX月XX日支部大会讨论，认为XXX同志自入党以来，能按照党员的标准严格要求自己……（根据预备党员的具体情况填写，主要内容包括：思想觉悟、政治品质、工作表现等方面，对其缺点和不足也应如实写明），XXX同志基本具备了一名共产党员的条件。本支部共有党员XX名，到会XX名，其中有表决权的正式党员XX名，实到XX名。会议有效，经投票表决，共计XX名正式党员同意XXX同志按期转为中共正式党员。

支部名称 _____

支部书记签名或盖章 _____

决议落款日期一般应与支部大会日期相同

_____年 _____月 _____日



第五阶段 预备党员的教育考察和转正

程序24：上级党委审批

时间：3个月内。

要求：集体讨论和表决。审批结果及时通知党支部。党支部书记应当同本人谈话，并将审批结果在党员大会上宣布。

材料：党委会记录。

注意：党员的党龄从预备期满转为正式党员之日算起。

总支部审查（审批）意见	
例文：XXXX年XX月XX日召开XXX党总支委员会会议，应到会委员XX人，实到会XX人。经审查，XXX同志已具备正式党员条件，转正手续完备，同意支部大会通过其转为正式党员的决议。	
由党总支书记手写签名，不使用签名章	
总支部名称	_____ 党总支书记签名或盖章
意见落款日期一般应与总支委员会日期相同	
	____年 月 日

基层党委审批意见	
例文：经审议，同意XXX通知按期转正，党龄从XXXX年XX月XX日算起。	
由党委书记手写签名，不使用签名章	
基层党委盖章	_____ 党委书记签名或盖章
意见落款日期一般应与党委会日期相同	
	____年 月 日



第五阶段 预备党员的教育考察和转正

程序25：材料归档

正式党员材料经校党委组织部备案后，分党委、总支应指派专人将入党申请书、转正申请书、党校结业证书、政治审查材料、《复旦大学发展党员培养考察手册》、《复旦大学预备党员考察及预审表》、《中国共产党入党志愿书》、接收预备党员及预备党员转正的支部大会票决情况汇总表归入本人人事档案，其余材料由分党委、总支保管留存**五年**。



发展党员工作责任主体





责任追究

《中国共产党发展党员工作细则》

第六章第四十一条

各级党组织对发展党员工作中出现的违纪违规问题和不正之风，应当严肃查处。对不坚持标准、不履行程序、超过审批时限和培养考察失职、审查把关不严的党组织及其负责人、直接责任人应当进行批评教育，情节严重的给予纪律处分。典型案例应当及时通报，对违反规定吸收入党的，一律不予承认，并在支部大会上公布。

对采取弄虚作假或其他手段把不符合党员条件的人发展为党员，或为非党员出具党员身份证明的，应当依纪依法严肃处理。

《中国共产党纪律处分条例》

第七章第八十条

违反党章和其他党内法规的规定，采取弄虚作假或者其他手段把不符合党员条件的人发展为党员，或者为非党员出具党员身份证明的，对直接责任者和领导责任者，给予警告或者严重警告处分；情节严重的，给予撤销党内职务处分。

违反有关规定程序发展党员的，对直接责任者和领导责任者，依照前款规定处理。



责任追究

《中共复旦大学委员会贯彻落实〈中国共产党问责条例〉实施办法（试行）》第二章第九条：

党的建设缺失，损害党的形象，削弱党执政的政治基础，有下列情形之一的，应当予以问责：

（一）党建工作责任制落实不到位，致使党组织领导核心和政治核心作用弱化，党内和群众反映强烈的；

（三）党性教育特别是理想信念宗旨教育薄弱，党组织软弱涣散，党员管理松散，党员发展不严格，民主生活会和组织生活会不规范，领导班子不团结，缺乏凝聚力、战斗力，情节严重、造成不良影响的；

第三章第十五条：

对党组织的问责方式包括：

（一）检查。对履行职责不力、情节较轻的，应当责令其作出书面检查并切实整改。书面检查应当写明失职失责情况、产生原因、认识态度、整改措施等，经被问责党组织主要负责人签字后，报校党委、校纪委。

（二）通报。对履行职责不力、情节较重的，应当责令整改，并在一定范围内通报。

（三）改组。对失职失责，严重违反党的纪律、本身又不能纠正的，应当予以改组。

对党的领导干部的问责方式包括：（一）通报。（二）诫勉。（三）组织调整或组织处理。（四）纪律处分。问责方式应根据问责情形的性质、造成损失的大小、造成影响的程度等情节确定，可以单独使用，也可以合并使用。



谢 谢